

Campamento de Verano de Recreación y Parques del Condado de Caroline

Manual para padres 2026





Estimadas familias del campamento de verano:

¡Bienvenidos al programa de campamento de verano Homestead Hoedown! Nos entusiasma que su hijo vaya a participar.

Este manual ha sido **diseñado** para ofrecerles una **visión útil** del programa de campamento de verano que ofrece el Departamento de **Recreación y Parques** del Condado de Caroline. Incluye **información** detallada sobre las actividades, los procedimientos y las **políticas** del programa. Les rogamos leer este manual detenidamente y guardarlo en un lugar seguro para poder consultarlo **fácilmente** a lo largo del **año**.

A **través** de este programa de campamento de verano, nos esforzamos por brindar un ambiente divertido y seguro en el que los participantes puedan hacer nuevos amigos y probar cosas nuevas. Nuestro personal cualificado **está** comprometido a ofrecer una experiencia positiva, enriquecedora y amena para su hijo. Agradecemos cualquier sugerencia o idea que nos ayude a hacer que la estancia de su hijo en el campamento sea tanto beneficiosa como gratificante. Les invitamos a compartir sus opiniones con nosotros en cualquier momento.

Si tienen alguna pregunta sobre el contenido de este manual, por favor **comuníquense** con el Departamento de **Recreación y Parques** del Condado de Caroline llamando al 410-479-8120.

Atentamente,

Danny Mitchell

Gerente de Servicios del Programa



Escanee el **código QR** para visitar nuestro sitio web y consultar la **información** sobre el campamento de verano.

Tabla de contenido

Bienvenida

Introducción

Declaración de misión

Colaboradores

Proceso de **inscripción** actualizado

Elegibilidad e **inscripción**

Detalles del programa

Horario

Asistencia

Comidas

Transporte

Entrega de los participantes

Salud y seguridad

Procedimientos de emergencia

Educación en valores

Roles y responsabilidades de los participantes del programa

Campistas

Padres y tutores

Personal

Política de conducta

Lista de contactos

Introducción

Declaración de la misión

Los Centros de Aprendizaje de Verano son comunidades solidarias donde el personal, los voluntarios, los familiares y los **compañeros** empoderan a los **jóvenes** para explorar de manera creativa nuevas experiencias que fortalecen sus habilidades para la vida, mejoran su rendimiento **académico** y fomentan su autoconfianza.

Socios

- Departamento de **Recreación** y Parques del Condado de Caroline
- Escuelas **Públicas** del Condado de Caroline
- Escuela Primaria Denton
- Escuela Primaria Greensboro
- Escuela Primaria Federalsburg
- Escuela Primaria Preston
- Escuela Primaria Ridgely
- Departamento de Salud del Condado de Caroline
- Consejo de Servicios Humanos del Condado de Caroline
- Choptank Community Health Systems

PROCESO DE INSCRIPCIÓN ACTUALIZADO

Usted debe asistir a una **reunión de inscripción** para finalizar el registro de su hijo. El **envío** de la **inscripción en línea** no garantiza una plaza. Revisaremos su solicitud para verificar que no falte **información** ni haya datos poco claros, y **además** llevaremos a cabo una **sesión de orientación** para padres. No asistir a la **reunión** ni confirmar su **inscripción** en persona **resultará** en la **exclusión** de su hijo del proceso de **selección**. Los padres pueden asistir a cualquiera de las noches de **inscripción**, no solo a la que se celebre en la escuela de su hijo.

Elegibilidad e inscripción

Los estudiantes de cada escuela primaria que hayan completado desde el **jardín** de infancia (Kindergarten) hasta el **5.º** grado son elegibles para participar en el Programa del Centro de Aprendizaje de Verano (SLC, por sus siglas en **inglés**).

Damos la bienvenida a participantes de todas las capacidades y **orígenes**, y realizaremos un esfuerzo concertado para satisfacer las necesidades de todos los participantes. Si un **niño** tiene necesidades **específicas** que puedan afectar su **participación** en nuestro programa, solicitamos a los padres y tutores que proporcionen cualquier **información** y **documentación** pertinente (p. ej., IEP, planes 504, adaptaciones, notas **médicas**, etc.) que nos ayude a atender mejor a dichos estudiantes.

Inscribimos a nuevos participantes de manera continua y mantenemos una lista de espera si el programa opera a su **máxima** capacidad. Los participantes que se ausenten regularmente de

las actividades del programa corren el riesgo de ser dados de baja, especialmente si hay otros participantes esperando para ingresar al mismo.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN:

De conformidad con la política del Departamento de Educación del Estado de Maryland, este programa no discrimina por motivos de edad, ascendencia, color, credo, identidad y **expresión de género, información genética**, estado civil, discapacidad, origen nacional, raza, **religión**, sexo u **orientación** sexual en asuntos relacionados con el empleo o en el acceso a los programas.

Detalles del programa

Horario

Los programas se **llevarán** a cabo de lunes a jueves, desde las 8:45 a. m. hasta las 3:00 p. m., del 29 de junio al 30 de julio de 2026. No **habrá** actividades del programa el jueves 2 de julio de 2026.

Asistencia

Se espera que los participantes asistan al programa a diario, a menos que un padre o tutor nos haya notificado lo contrario. Se debe notificar al Director del Campamento sobre cualquier ausencia prolongada planificada del programa (como vacaciones o enfermedad). Los participantes que se ausenten de manera persistente y sin causa justificada corren el riesgo de ser dados de baja del programa.

Comidas

Los campistas **recibirán** desayuno y almuerzo en el campamento. Todos los alimentos servidos cumplen con las pautas nutricionales del USDA para los programas de **alimentación** escolar. Si su hijo tiene alguna alergia alimentaria o **restricción dietética**, por favor **indíquelo** en el formulario de **inscripción** y **envíe documentación** adicional si fuera necesario. Es responsabilidad de los padres informarnos sobre cualquier cambio **dietético** que ocurra a lo largo del programa. En caso de alergias o restricciones **dietéticas**, nuestro programa y el Departamento de Servicios de **Alimentación** de las Escuelas **Públicas** del Condado de Caroline **harán** todo lo posible para proporcionar alternativas saludables a la hora de las comidas. La **retención** de alimentos nunca se **utilizará** como medida disciplinaria.

Transporte

Hay transporte en **autobús** disponible para todos los estudiantes inscritos en el programa. Se **proporcionará** transporte a los campistas hasta su domicilio, o hasta una parada alternativa designada por los padres en el formulario de **inscripción**. No se pueden garantizar cambios en las rutas de **autobús después** del viernes 15 de mayo de 2026. Los campistas menores de 8 **años** deben ser recibidos por una persona de 13 **años** de edad o mayor antes de que se les permita bajar del **autobús**. Si no hay nadie en la parada para recibir al campista, este **será** llevado de regreso a la escuela, y **será** responsabilidad de los padres acudir a recogerlo.

Se espera que los campistas sigan las normas del conductor del **autobús**; cualquier comportamiento irrespetuoso o perturbador dentro del **autobús podría** dar lugar a medidas disciplinarias, las cuales **podrían** llegar hasta la **prohibición** de utilizar el servicio de transporte.

Los usuarios del **autobús** aceptan lo siguiente:

- Me **sentaré** en mi asiento asignado o elegido, a menos que el conductor del **autobús** o el personal del programa me indiquen lo contrario y me pidan cambiar de asiento. No me **pondré** de pie ni **abandonaré** mi asiento hasta llegar a mi parada de **autobús**.
- **Hablaré** en voz baja con mi **compañero** de asiento y con otros estudiantes cercanos a mí. **Utilizaré** un lenguaje y un tono apropiados al hablar en voz baja.
- **Mantendré** mis manos, pies y pertenencias junto a mí y dentro del espacio de mi asiento. No **colocaré** objetos en el pasillo ni en otros asientos.
- No **tocaré** ni **manipularé** de ninguna otra forma objetos que no me pertenezcan, incluidos los objetos de mis **compañeros** estudiantes, **así** como los del conductor del **autobús**.
- **Escucharé** y **seguiré** las instrucciones del conductor del **autobús**. Si tengo **algún** problema, **pediré** hablar con el conductor mientras el **autobús** **esté** detenido, o **hablaré** con **él** al bajar del **autobús**.
- No **comeré** ni **beberé** dentro del **autobús**.

Entrega de los participantes

Se deben proporcionar al menos dos contactos (2) que no sean padres ni tutores en el formulario de **inscripción**. Los directores del campamento y el personal de la oficina del CCRP deben poder localizar a alguien en caso de emergencia.

Solo los padres, tutores y otros adultos autorizados que figuren en el formulario de **inscripción** **podrán** recoger a los campistas del programa. La persona que recoja al campista debe entrar a la escuela y firmar la salida del **niño** todos los **días**. Si necesita que una persona que no figura en el formulario de **inscripción** recoja a su hijo, debe comunicarse con el Director con **antelación**, ya sea por **teléfono** o mediante una nota firmada, para darnos permiso de entregar a su hijo a dicha persona. El personal se reserva el derecho de exigir a las personas que recogen a los campistas que presenten una **identificación** con **fotografía** antes de permitirles retirarse con el **niño**. Si existen directivas judiciales con respecto a la custodia, la **documentación** correspondiente debe estar archivada en el programa del campamento de verano.

Salud y seguridad

Nuestra prioridad es mantener a su hijo a salvo mientras se encuentra bajo nuestro cuidado. Si un campista sufre una **lesión** o se enferma durante el horario del programa, el personal **evaluará** la **situación** y le **brindará atención** a la medida de sus posibilidades, o lo **llevará** a los Centros de Bienestar para recibir **atención** adicional. Salvo en los casos **más** leves, el Director o el personal de Bienestar se **comunicarán** con un padre u otro contacto de emergencia para informarles sobre la **situación**. Si el Director o el personal de Bienestar lo consideran necesario, **podrán** solicitar que alguien acuda a recoger al campista del programa antes de la hora habitual. Es muy importante que notifique al Director sobre cualquier cambio en los **números** de **teléfono** y en los contactos de emergencia.

Procedimientos de emergencia

El Centro de Aprendizaje de Verano (Summer Learning Center) sigue los procedimientos de emergencia desarrollados por las Escuelas **Públicas** del Condado de Caroline y se adhiere a las **políticas diseñadas específicamente** para cada escuela en la que operamos (p. ej., mapas y rutas de **evacuación**, puntos de encuentro seguros, etc.).

Educación del carácter

Enseñar a desarrollar un buen **carácter** ayuda a preparar a los campistas para enfrentar los numerosos **desafíos**, oportunidades y peligros desconocidos que surgen en la actualidad. El Summer Learning Center busca inculcar los rasgos de **carácter** que **permitirán** a cada campista convertirse en un Camp C.H.A.M.P.

C - Curioso. La curiosidad constituye la base de un aprendizaje genuino, permitiendo a los **niños** establecer conexiones, resolver problemas e interactuar con el mundo desde diversas perspectivas.

H - Honesto. Decir la verdad y ser fiel a uno mismo es beneficioso para la salud mental. La verdad es un componente esencial de cualquier **relación** saludable.

A - Alerta. Mantenerse alerta implica estar preparado para observar, comprender y actuar ante una **situación** determinada.

M - Consciente (*Mindful*). **Enseñar** la **atención** plena a los **niños** les proporciona las herramientas necesarias para fomentar su autoconfianza, gestionar el **estrés** y afrontar momentos **incómodos** o desafiantes.

P - Persistente. La persistencia es una cualidad indispensable para que los **niños** alcancen el **éxito** tanto en el **ámbito** escolar como en la vida. Describe su capacidad para perseverar en una tarea, gestionar la **frustración** y superar los **desafíos** que se les presentan.

Roles y responsabilidades de los participantes del programa

Campistas

- Asistir al programa a diario y esforzarse de buena fe por participar en todas las actividades.
- Cumplir con los **términos** detallados en este manual, incluida la **política** de conducta.
- Respetar al personal del Centro de Aprendizaje de Verano (Summer Learning Center) acatando las normas voluntariamente.
- Presentarse puntualmente en el **área** designada del programa.
- Guardar los **teléfonos** y otros dispositivos **electrónicos** en la mochila o dejarlos en casa. El campamento es una **ZONA LIBRE DE TELÉFONOS**.

Padres y tutores

- Colaborar con su hijo para ayudarlo a tener **éxito**.
- Asistir a los eventos familiares siempre que sea posible para apoyar el aprendizaje de su hijo.
- Asegurarse de que una persona responsable se encuentre en la parada del **autobús**, a la hora indicada, para recibir a su hijo.
- Comunicarse con el programa si su hijo no puede asistir.
- Mantener actualizada toda la **información** de contacto, incluidos los contactos de emergencia y las personas autorizadas para recoger al **niño**.
- Dialogar con el Director sobre cualquier inquietud lo antes posible. Se fomenta un **diálogo** abierto y constructivo para abordar las inquietudes y propiciar un ambiente positivo.
- Cumplir con los **términos** detallados en este manual, incluida la **política** de conducta.
- La conducta disruptiva, agresiva o inapropiada **podría** resultar en la **restricción** de la **participación** en las actividades del programa.

Personal del programa

- Proporcionar un entorno positivo y supervisado para los campistas, donde se sientan acogidos, seguros y **cómodos**, y servir como modelos a seguir para los **jóvenes**.
- Implementar un plan de estudios creativo que los campistas encuentren interesante y divertido, **además** de educativo.
- Proporcionar desayuno y almuerzo a diario.

Política de Conducta

El **propósito** de este programa es proporcionar un entorno de aprendizaje positivo y divertido para los participantes. Se espera que todos los participantes –incluyendo al personal, los campistas y los observadores– se comporten de manera apropiada y muestren respeto hacia todos, en todo momento. No se **tolerará ningún** comportamiento irrespetuoso o disruptivo. En caso de surgir **algún** problema, el programa SLC **seguirá** el **Código de Conducta** del Departamento de **Recreación** y Parques del Condado de Caroline para aplicar medidas disciplinarias a los estudiantes.

Los campistas deberán:

- Mostrar respeto, equidad y **consideración** hacia todos los participantes, el personal del programa, los supervisores, otros campistas y/o los invitados.
- Seguir las instrucciones del personal del programa y/o de los supervisores.
- Abstenerse de utilizar lenguaje abusivo u obsceno.
- No causar **daño físico** a **sí** mismos, a otros participantes ni al personal del programa o a los supervisores.
- Permanecer siempre con su grupo y/o con su supervisor. Ser responsables y dignos de confianza.
- Cumplir con las **políticas** y reglamentos del lugar donde se lleva a cabo el programa. Demostrar siempre una conducta **cívica** ejemplar.

Consecuencias :

La **participación** en el programa SLC es un privilegio. Los participantes deben cumplir con las normas del programa. Se alienta al personal del programa a redirigir la conducta de los participantes ante infracciones menores. Si las infracciones persisten, se **elaborará** un informe de incidente menor y se **contactará** a los padres. La **acumulación** de incidentes menores **derivará** en la **elaboración** de un informe de incidente mayor y **podría** resultar en la **suspensión** del programa. Las infracciones adicionales que ocurran **después** de una **suspensión** **podrían** conllevar la **expulsión** definitiva del programa.

Las acciones que se detallan a **continuación** pueden resultar en la **expulsión** inmediata del programa:

- Altercados **físicos** o peleas. Acciones que pongan en peligro la integridad propia o la de terceros.
- Fuga o abandono del recinto. Abandonar las **áreas** de aprendizaje asignadas o las instalaciones escolares sin permiso.
- Robo.
- Acoso escolar (*bullying*).
- **Destrucción** intencional de la propiedad.

Información de contacto del equipo directivo del Centro de Aprendizaje de Verano

Danny Mitchell dmitchell@carolinemd.org	Program Services Manager	410-479-8120 (W) 443-239-4240 (C)
Lynn Davis ldavis@carolinemd.org	Program Specialist II	410-479-8144 (W) 410-924-2998 (C)
Nicole Scott nscott@carolinemd.org	Program Specialist I	410-479-8143 (W) 410-463-2107 (C)
Halie Readores hreadroes@carolinemd.org	Program Specialist II	410-479-8134 (W) 443-439-1817 (C)
Debbie Scott	Office Manager	410-479-8133 (W)
Assistance en Espanol (todos los campamentos)		443-219-7499
<u>DES Directors</u>		
Matt Sartwell		443-295-3555
Candi Saulsbury		
<u>FES Directors</u>		
Felita Friend		410-463-3183
Hezzie Hynson		
<u>GES Directors</u>		
Caleb Landon		410-200-7271
Gus Clark		
<u>PES Directors</u>		
Kierra Rasin		443-294-5423
Aliyah Walker		
<u>RES Directors</u>		
Kayla Creasy		443-291-7953
Alayna Stafford		

Los **teléfonos** del campamento no **estarán** activos hasta el 22 de junio de 2026. Por favor, **comuníquese** con la oficina del CCRP para recibir asistencia.